

Handläggare
Susanna Uppling
Telefon: 08-50828300**Till**
Kulturnämnden

Verksamhetsplan 2026 för Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2026 inklusive bilagor och överlämnar verksamhetsplanen till kommunstyrelsen
2. Nämnden begär omslutningsförändringar om sammanlagt 33,6 mnkr till kommunstyrelsen
3. Nämnden beslutar att Stadsarkivets resultatenheter eDok IT-prislistan och e-arkivet IT-prislistan från och med 2026 slås ihop till en resultatenhet
4. Ärendet justeras omedelbart.

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	10
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	13
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	16

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	19
Redovisning av ekonomi.....	22
Nämndens ekonomiska förutsättningar	22
Investeringar	23
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	23
Resultatenheter	23
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	24
Budgetjusteringar.....	24
Omslutningsförändringar	24
Medel för lokaländamål.....	25
Övriga ekonomiska redovisningar	25
Systematiskt kvalitetsarbete.....	25
Övrigt	25

Bilagor

Bilaga 1: Plan för upphandling 2026

Bilaga 2: Stadsarkivets system för intern kontroll 2026

Bilaga 3: Ledningens genomgång informationssäkerhet 2026 Stadsarkivet

Bilaga 4: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll 2026

Bilaga 5: KuNark VP 2026

Inledning

Demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till den offentliga informationen. Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning och en av förutsättningarna för att offentlighetsprincipen ska fungera.

Arkiven bevaras för att användas. Modern vård och förvaltning av analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen är användbar för framtidens stockholmare. Genom ett brett och varierat utbud för olika målgrupper ska arkivets karaktär av öppen publik institution bibehållas och förstärkas. För att säkerställa att Stadsarkivets tjänster skapar värde följs användarnas behov regelbundet upp och analysen ligger till grund för den fortsatta tjänsteutvecklingen.

Stadsarkivets övergripande inriktning följer två huvudspår:

-att bli ett platsoberoende arkiv där det går att ta del av den efterfrågade informationen både digitalt och på plats.

-att bidra till en integrerad informationshantering för hela staden

Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet är alla stockholmarnas arkiv. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett förkunskaper och förmågor. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Stadsarkivet ska ha en känd och välbesökt verksamhet, som ger både historiska och samtida perspektiv på stadens framtidsfrågor. Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven samt skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Detta ligger i linje med den strategiska inriktningen att bli ett platsoberoende stadsarkiv där den efterfrågade informationen finns tillgänglig på sätt som passar användaren, oavsett om besöket sker digitalt eller fysiskt.

Under 2026 förstärker Stadsarkivet sin roll som alla stockholmarnas arkiv, bland annat genom att:

- utveckla ett nytt sökgränssnitt för databasen Rotemannen.
- erbjuda målgruppsanpassade föreläsningar och visningar som syftar till att skapa förståelse för arkivens möjligheter. Extra tyngdpunkt kommer att läggas på att utveckla program och visningar som lyfter fram Järva.
- Stadsarkivet ska utreda om ny teknik kan skapa större och effektivare sökmöjligheter för såväl användare som handläggare. Fokus kommer under året att ligga på att tillgängliggöra Stadsarkivets stora utbud av kartor- och ritningar, samt på arkivmaterial inom de äldre sociala arkiven. Syftet är att uppmuntra till ökat användande av primärkällor i läsesalarna.
- öka tillgången till digitalt arkivmaterial genom att inventera digitaliserat men opublicerat material och hitta nya användarvänliga sätt att presentera detta på.

Stadsarkivet skall fortsätta att tillämpa automatiserad handskriftstolkning av äldre handskrifter och öka samarbetet med Riksarkivet.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivets verksamhet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Det ska vara lätt både för medarbetare och användare att göra resurssmarta val. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Att förstå hur Stockholm hanterat de förändringar som en växande stad för med sig kan bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.

Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Stadsarkivet fortsätter effektivisera lokalanvändningen genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter.

Arkivmagasinen i Liljeholmskajen och Kungsklippan erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare. På lång sikt innebär detta att stadens miljöpåverkan för arkivförvaring minskar. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv till Stadsarkivet samt erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

Under 2026 bidrar Stadsarkivet till en hållbar utveckling genom att:

- fortsätta bygga på kunskap om de globala målen i alla delar av verksamheten
- fortsätta undersöka förutsättningarna att publicera arkivinformation på sätt som gör att den är lätt att hitta och använda för alla användare, oavsett fysisk plats
- minska miljöpåverkan genom effektivare nyttjande av arkivlokaler och publika lokaler
- underlätta för medarbetare att göra klimatsmarta val
- i samband med inköp av varor alltid undersöka möjligheterna till återanvändning och återbruk som ett led i arbetet med klimatneutral stad.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet vill uppfattas som stadens informationsnav. Stadsarkivet stödjer Stockholms stad i att ligga i framkant när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela stadens verksamhet, så att alla medborgare har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Stadsarkivet vill skapa en integrerad informationshantering för hela staden genom att erbjuda ökat stöd genom utbildningsinsatser och metodutveckling som syftar till att förenkla för verksamheterna. Genom ett proaktivt arbetssätt där informationen hanteras rätt från början kan framtida resurskrävande åtgärder förebyggas.

Ändamålsenliga magasin, ett användaranpassat e-arkiv och förvaltning av både analoga och digitala arkiv säkerställer att informationen finns bevarad för framtidens stockholmare. Stadsarkivet ska fortsätta verka för att fler av stadens verksamheter levererar sin information, och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

Ny information i Stockholms stad skapas i digital form. Stadsarkivet säkerställer att informationen identifieras, beskrivs och lagras på ett säkert sätt så att den är åtkomlig för de som behöver den. Införandet av eDok i alla stadens verksamheter har skapat förutsättningar för en hållbar informationshantering.

Stadsarkivet strävar ständigt efter att använda sina resurser effektivt. Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, större tonvikt på att lyssna på användares behov och genom nya tvärsektoriella och/eller internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

Under 2026 förstärker Stadsarkivet sin roll som stadens informationsnav bland annat genom att:

- fortsätta förvalta och vidareutveckla de centrala uppdragen eDok och e-arkiv Stockholm. Uppgraderingar, nya releaser och livcykelhantering bidrar både till säkrare system och bättre användarupplevelser. Under 2026 kommer bland annat e-arkivstjänsten digitaltarkiv.stockholm att lanseras, där användaren till att börja med kommer att kunna söka efter sitt skolbetyg, genom att logga in med BankID.
- Möta identifierade behov i stadens verksamheter bland annat genom att förtydliga stadens arkivregler och ta fram ett nytt metodstöd. Dessutom ska en vägledning för hur AI-genererad information ska hanteras utifrån ett arkiv- och informationshanteringsperspektiv tas fram. Detta ska underlätta för stadens verksamheter att bedriva en kvalitativ, effektiv och långsiktigt hållbar informationshantering.
- fortsätta att verka för att flera av stadens verksamheter levererar sin arkivinformation till Stadsarkivet genom projektet Töm staden på papper! Dessutom ska Stadsarkivet effektivisera arbetssätt som är kopplade till arkivleveranser till Stadsarkivet.
- Driva och medverka i nationella forsknings- och utvecklingsprojekt.

Ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets budget uppgår till 71,1 mnkr, en minskning med 7,7 mnkr jämfört med 2025. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om 33,6 mnkr avseende ökade intäkter och kostnader för bland annat Stadsarkivets centrala system eDok och e-arkivet.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv. Vi gör nuet och historien angelägna så att alla kan skapa sin egen och hela stadens framtid. Verksamheten ska tillgodose stockholmarnas behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet.

Alla stockholmare ska ha möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Genom att utveckla självservicejänster och aktivt söka samarbeten med olika typer av användare skapas förutsättningar för nya sätt att använda arkiven.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Stadsarkivet stöder lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och barns rätt att ta del av information genom att erbjuda studiebesök och digitala visningar, utveckla tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformation på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och universitet ska ges goda förutsättningar att förstå arkivens möjligheter.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet ska ges goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och skapande verksamhet.

Webbplatsen Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Stockholmskällan utgör en aktiv aktör i stadens arbete

för att tillgängliggöra museernas, arkivens och bibliotekens historiska innehåll och inspirerar till användning av historiska primärkällor i undervisningen.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2026 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Användare ska lätt kunna komma i kontakt med Stadsarkivet via telefon, e-post eller besök, samt få information som leder dem vidare i sitt ärende.

Under 2026 ska Stadsarkivet utreda förutsättningarna för att presentera egna publicerade databaser på ett mer lättillgängligt och överskådligt sätt samt fortsätta utveckla läsesalarnas verksamhet i syfte att ännu mer möta besökarnas behov. Stadsarkivet skall fortsätta jobba mot att möta användarnas behov av digitalt material.

Stadsarkivet fortsätter att livesända sina föredrag och även att lägga upp inspelningarna i textad version på webbplatsen så att de är möjliga att ta del av i efterhand. Det underlättar för människor som av olika anledningar inte har möjlighet att själv besöka Stadsarkivet fysiskt.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivet erbjuder telefonservice under vardagar för att guida användare till arkivets tjänster. Stadsarkivets läsesalar har del av dagen ökad bemanning för att kunna erbjuda mer hjälp till besökare som behöver det.

Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar i hög utsträckning del av Stadsarkivets utbud av program och tjänster, såväl på plats i de publika lokalerna som digitalt. Den äldre målgruppen medvetandegörs om Stadsarkivets publika utbud via Stadsarkivets egna sociala kanaler, via nyhetsbrev samt via stadens webbplats, där Stadsarkivets programutbud finns presenterat under avsnittet Uppleva och göra: Konst och kultur samt Senior i Stockholm. Stadsarkivet deltar 2026 i Seniordagen i Kungsträdgården, ett arrangemang för äldre som kulturförvaltningen projektleder.

Många äldre deltar även som volontärer som ger stöd till släktforskare i Stadsarkivets läsesalar.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet som ger möjlighet till olika former av personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna vid specifika tider.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.


KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Stadsarkivet ska förstärka arkivets karaktär av öppen publik institution med fokus på att nå nya grupper som idag sällan använder arkivets resurser. Tjänster, program och lokaler ska utvecklas med utgångspunkt i användarnas behov och förväntningar.

Publicering och systematisering av digital information är prioriterat i arbetet med att öka tillgången till arkiven och nå en bredare publik. Stadsarkivet ska sträva efter att tillgängliggöra arkivmaterial på det sätt som bäst passar våra användare. Stadsarkivet skall erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Under 2026 kommer Stadsarkivet fokusera på att utveckla ett nytt sökgränssnitt för databasen Rotemannen.

Stadsarkivet beaktar Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv genom att erbjuda alla anställda friskvårdstimme samt lånecyklar som kan användas som färdmedel och för transport.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Den publika verksamheten ska utvecklas i nära samarbete med Stadsmuseet, stadens bibliotek samt andra aktörer så att material och kunskap är tillgängliga för alla. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsarkivet ska utveckla ett nytt sökgränssnitt för databasen Rotemansarkivet	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Arkivmaterial skall finnas tillgängligt både digitalt och i våra läsesalar, på det sätt som bäst passar våra användare. Stadsarkivet skall erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Stadsarkivet ska kontinuerligt göra arkivmaterial tillgängligt via etablerade digitala plattformar.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och god tillgång till digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2026 fokuserar Stadsarkivet på att förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala resurser.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Antal besök till Stadsarkivet	50 000 st		Tertial

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Stadsarkivet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling genom mer aktiv återbruk och återanvändning av material samt effektivare energianvändning i verksamhetslokalerna. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och program för mänskliga rättigheter.

En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden. Genom programverksamhet och publicering av arkivinformation kan Stadsarkivet bidra till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimat- och jämställdhetsutmaningar.

Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt minskar både person- och materialtransporter. Lokalanvändningen effektiviseras, bland annat genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter i staden, t.ex. uthyrning av mötesrum. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv, och erbjuda stöd i form av rådgivning och arkivarietjänster.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Stadsarkivet har en framtagen miljöhandlingsplan, inklusive resepolicy, som utgår ifrån stadens miljöprogram och resepolicy samt Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling. I samband med omgörningen av kontorslokalerna under 2024 har Stadsarkivet tagit fram en avfallshanteringsplan för att öka medvetenheten om och för mer effektiv källsortering.

Under 2026 ska Stadsarkivet fortsätta att byta ut belysningskällorna i hyllsystemen till LED och aktivt verka för ett stabilt klimat i arkivmagasinen för bästa möjliga energieffektivisering.

Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv t.ex. genom projektet Töm staden på papper. Stadsarkivets verksamhetslokaler erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Köpt energi i stadens organisation	1,2 GWh	1 675 GWh	År

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete.


Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Förväntat resultat

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, både genom information på arbetsplatsträffar samt vid särskilda utbildningstillfällen. Sedan tidigare har ett femtontal medarbetare genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet har varit att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under kommande år och att ta fram specifika aktiviteter.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Stadsarkivet har publika verksamheter på två platser, Kungsklippan och Liljeholmskajen. På båda platser finns läsesalar, vilket ger snabb och säker tillgång även till den analoga informationen.

Stadsarkivet använder sig av stadens upphandlade hyrbilar och kör sin veckotransport mellan sina två verksamheter med elbil med målbilden om en helt fossilfri verksamhet 2030.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga besöksplatser

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med kollektivtrafik.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer**KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

Stadsarkivet vill uppfattas som stadens informationsnav. Stadsarkivet stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet.

Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap rådgivning

och en effektiv och samordnad kommunikation ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Stadsarkivets samverkan med forskning bidrar med ny kunskap om arkivens innehåll och potential. Prioriterat är projekt som skapar långsiktig användarnytta och där Stadsarkivets källmaterial och specialkompetens tas tillvara.




Genom en kontinuerlig utveckling av medarbetarnas kompetens, och genom nya tvärssektoriella och internationella samarbeten, ökar den ekonomiska hållbarheten samtidigt som verksamheten berikas med andra perspektiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Stadsarkivet budgetram för 2026 är 71,1 mnkr netto, en minskning med 7,7 mnkr jämfört med 2025. Förändringar jämfört med 2025 år budget beror avser stadens nya hyresmodell, vilket minskar Stadsarkivet kostnader för lokalhyra med 8,7 mnkr per år. Stadsarkivet har dessutom under 2026 och 2027 en utökad budget om 1,0 mnkr per år för att utveckla en ny webbapplikation av databasen Rotemannen.

Extern finansiering

Stadsarkivet ska vidmakthålla och om möjligt utöka sitt deltagande i tvärssektoriella, nationella och internationella forsknings- och utvecklingssamarbeten. Gemensamt för dessa samarbeten är att de syftar till att skapa förutsättningar för nya sätt att använda arkiven, och därmed ökar arkivens användbarhet. Ytterligare en aspekt är att verksamheten berikas med andra perspektiv, och att den ekonomiska hållbarheten ökar genom extern finansiering. Genom löpande bevakning av nationella och internationella utlysningar och aktivt deltagande i ansökningar i samverkan med andra aktörer, till exempel Stadsmuseet, Riksarkivet och de nordiska huvudstadsarkiven, ska Stadsarkivet sträva efter att öka andelen extern finansiering.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/- 1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens

kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.




Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Fri tillgång till offentlig information är en viktig beståndsdel för utvecklingen av ett konkurrenskraftigt näringsliv. Stadsarkivet bidrar till detta genom att underlätta tillgången till och användbarheten av den information som skapats i stadens verksamheter. Digitalisering av arkivhandlingar görs på sätt som skapar så goda förutsättningar som möjligt för andra att återanvända informationen, till exempel i skapandet av tjänster. T ex genom att informationen publiceras som öppen data och att bilder publiceras med Creative Commons-licens som medger fritt återanvändande.

Stadsarkivet är en attraktiv och mångsidig arbetsplats för praktikanter då förvaltningen erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer, där ambitionen är att erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet i framtiden. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb och feriearbetande ungdomar fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	18 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	5 st	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Stadsarkivet fortsätter det långvariga och etablerade samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I

samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och olika stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar.

Förväntat resultat

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter, byggnadsantikvarier etc.

Förväntat resultat




Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Stadsarkivet har tydliga rutiner för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat genom en årlig uppföljning. Grunden för uppföljningen är en framtagen arbetsmiljöhandbok samt årliga skyddsronder. Uppföljningen sker genom framtagen enkät, där frågor besvaras och sammanställs i en rapport som anmäls till nämnden.

Stadsarkivet har genomfört verksamhetsöversyn kopplat till riktlinjen för chefsstruktur och har efter det beslutat om förändringar av förvaltningens chefsstruktur som gäller från 2025.

Stadsarkivet ska vara en arbetsplats där nya idéer och innovativa förslag tas tillvara. Medarbetare ska ges möjlighet, incitament och förutsättningar för att omsätta goda idéer i konkreta verksamhetsförbättringar som skapar mervärde för stockholmarna.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	82	År
§			
 Sjukfrånvaro	3 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	Tas fram av nämnd	Tertial
§			

Nämndmål: Stadsarkivets chefer och medarbetare ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Beskrivning

Under 2026 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att förfinas arbetssätt och utveckla ledarskapet och medarbetarskapet och på att stärka den interna kulturen. En särskild satsning görs för att utveckla det kommunikativa medarbetarskapet och ledningens kommunikation. Samarbeten och benchmarking med andra aktörer både inom staden och utanför staden uppmuntras i syfte att få nya lärdomar och inspiration.




Förväntat resultat

Stadsarkivets chefer och medarbetare är väl insatta i Stadsarkivets mål och de värden som skapas för stockholmarna, vet vad som förväntas av dem och uppmuntras att testa nya arbetssätt och metoder för att uppnå målen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Stadsarkivet bidrar till stärkt civil beredskap inom staden genom att delta i sektorsorganisationen för civil beredskap. I samband med Risk- och sårbarhetsanalyserna har risker identifierats och beredskap finns för åtgärder. En kris- och krigsledningsgrupp finns etablerat samt katastrof- och beredskapsplan är i slutfasen av arbetet. Därutöver samarbetar Stadsarkivet med Riksarkivet och Regionarkivet om beredskap och undanförsel av identifierad arkivmaterial som behöver tas om hand av olika anledningar samt framtagande av beredskapslager för arkiv.

Stadsarkivet ska genom deltagandet i sektorn för försörjning av grunddata öka kunskapen om informationsförsörjning inom sektorn.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	75 %	75 %	År
 Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	100 %	95 %	År
 Andel upphandlingar som innehåller krav på arbetsrättsliga villkor	100 %	Tas fram av nämnd/ styrelse	År

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att öka stadens förmåga inom civil beredskap

Beskrivning

Stadsarkivet deltar i stadens sektorsorganisation för civil beredskap inom sektorn för försörjning av grunddata.

Förväntat resultat

Stadsarkivets deltagande i sektorsorganisationen ska ge en ökad kunskap om informationsförsörjning i händelse av höjd beredskap.

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

Beskrivning

I januari 2026 föreslås cybersäkerhetslagen träda i kraft. Stadsarkivet kommer därför behöva säkerställa att informationssäkerhetsarbetet följer de nya krav som kommer med den nya lagstiftningen, efterföljande föreskrifter och stadens uppdaterade interna riktlinjer. Utöver detta ska Stadsarkivet fortsätta utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet och stärka internkontrollen för informationshanteringen.

Förväntat resultat

Stadsarkivets informationssäkerhetsarbete uppfyller de krav som kommer med den nya lagstiftningen genom en fortsatt utveckling av det systematiska informationssäkerhetsarbetet och stärkt internkontroll av informationshanteringen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att förbättra skyddet för arkivinformationen och öka tryggheten för både personal och besökare i sina verksamhetslokaler. Stadsarkivet har under fredagar så kallat förtroendeöppet för allmänheten i delar av läsesalen på Kungsklippan, vilket innebär att allmänheten får vistas i delar av de publika lokalerna utan att personal är närvarande. I syfte att öka tryggheten för både personal och besökare ännu mer har Stadsarkivet utökat sin kameraövervakning i de publika lokalerna. Detta för att bidra till att

trygghetskänslan ökar ännu mer liksom skyddet för arkivmaterial och lokaler.

I syfte att öka säkerheten ytterligare har Stadsarkivet infört passerkort för kontorslokalerna, med foto och namn så att det blir tydligt vilka som vistas i lokalerna.

Stadsarkivet är en av flera verksamheter i staden som arbetar med säkerhetsskyddsarbetet i samarbete med stadens säkerhetsavdelning. Tillsammans med säkerhetsavdelningen ser Stadsarkivet över möjligheterna att etablera en säker plats för långtidsförvaring av säkerhetsskyddsklassat material.

Arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrott är prioriterat inom verksamheten. För Stadsarkivets del sker det framför allt genom intern kontroll av leverantörer vid upphandling och uppföljning mot befintliga avtal. Stadsarkivets medarbetare uppmanas genomföra stadens e-utbildning om välfärdsbrott.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Stadsarkivet synliggör kvinnor och andra underrepresenterade grupper i historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens barnrättsnätverk och utvecklar verksamheten tillsammans med barn och med utgångspunkt i barns behov. Nationella minoriteters villkor belyses i programverksamheten. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på språken meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska.

Stadsarkivet omvärldsbevakar och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Under 2026 publiceras resultat och lärdomar från projektet ”Stadens ansikten. Visuellt kultur och social struktur i Stockholm 1860–1930” i samarbete med Stadsmuseet både i bok- och utställningsform. Arbetet med en webbapplikation för databasen Rotemannen har inletts. Under 2026 fortsätter även

implementeringen av resultaten från EU-projektet "City Memories: Visualizing change in three european capitals" i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda.

Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, expertkunskap, rådgivning och en effektiv och samordnad kommunikation ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Införandet av eDok i alla stadens verksamheter har skapat förutsättningar för en hållbar informationshantering.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning stödjer Stadsarkivet stadens verksamheter i att hantera sin information. Den digitala informationshanteringen i staden effektiviseras genom systemen e-arkiv Stockholm och eDok. Utveckling av fristående applikationer ska öka användningen av eDok. Utveckling av nya systemintegrationer till andra stadsgemensamma system kommer att bidra till ett sammankopplat IT-ekosystem vilket stärker Stadsarkivets position som stadens informationsnav.

Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden.

Modern förvaring, digitalisering och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Stadsarkivets fortsätter att utveckla samarbetet och kommunikationen med arkivarier och arkivansvariga i stadens verksamheter samt erbjuda arkivkonsulttjänster till stadens verksamheter. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att säkert förvara arkivinformatonen, där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet arbetar för att säkerställa att stadens verksamheter har en god, effektiv, säker och transparent informationshantering som lever upp till gällande regelverk. Genom tillsyn, rådgivning och stöd samt god arkivvård säkerställa att de arkiv vi har och tar emot är sökbara och tillgängliga.

Stadsarkivet erbjuder relevanta arkivtjänster och rådgivning som underlättar stadens verksamheter egna arkiv- och informationshantering. Det sker bland annat genom att erbjuda konsultstöd och ta fram metodstöd för informationshantering så att stadens verksamheter upplever att de kan bedriva en kvalitativ, effektiv och långsiktigt hållbar

informationsredovisning. Fler av stadens verksamheter levererar sin information genom projekten Töm staden på papper! och avveckling av Diabas.

Under 2026 ska stadens arkivregler revideras med syfte att möta Stockholms stads verksamheters förväntningar på tydliga riktlinjer och mer central styrning av stadens arkiv- och informationshantering.

Systemstöden eDok och e-arkivet tillhandhåller hög säkerhet i enlighet med stadens informationssäkerhetsriktlinje och GDPR. Ny funktionalitet i samband med nya releaser underlättar arbetet med registrering, mötes- och remissshantering samt mellanarkivering och slutförvaring av stadens information. Under 2026 lanseras en ny publik e-arkivstjänst som möjliggör att medborgare via självbetjäning får åtkomst till sina betyg. Migrering av information i Diabas till mellanarkivet och slutarkivet kommer att bidra till bevarande av informationen samt minska kostnader för Stockholms stad.

Under 2026 pågår arbete med att utveckla en ny eDok-applikation för stadens verksamheter, som syftar att underlätta tidsrapportering och fakturering. Detta sker genom en systemintegration med stadens ekonomisystem Agresso. Ytterligare utvecklingsarbete inom eDok är införande av automatisk registrering av handlingar som syftar till att effektivisera arbetet med diarieföring.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2026	Periodicitet
Andel förelägganden som är åtgärdade inom utsatt tid	85 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Projekt - Töm staden på papper	2026-01-01	2026-12-31
Revidera och ta fram uppdaterade Arkivregler för Stockholms stad	2026-01-01	2026-12-31
Ta fram metodstöd som förenklar stadens informationshantering	2026-01-01	2026-12-31

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Kreativa Europa-

projektet City Memories utgick från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderade stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, lyfte fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner. Under 2026 ska resultat och lärdomar från projektet fortsatt implementeras i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda

Förväntat resultat

Kvinnor, nationella minoriteter och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information.

Verksamhet för barn utvecklas med utgångspunkt i barns behov.

Internationella kontakter och nätverk upprättas och vidmakthålles för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten.

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivet budgetram för 2026 är 71,1 mnkr netto, en minskning med 7,7 mnkr jämfört med 2025. Förändringar framgår av tabellen:

	mnkr
Budget 2025	78,8
Ny stadsintern hyresmodell	-8,7
Uppdatering av databasen Rotemansarkivet	1,0
Budget 2026	71,1

Stadsarkivet kostnader för lokalhyra minskar med 8,7 mnkr 2026 då staden infört en ny hyresmodell. Hyresmodellen innebär att fastighetskontorets avkastningskrav slopas och för Stadsarkivet innebär det att självkostnadshyra införs för lokalerna på Kungsklippan och Liljeholmskajen.

Stadsarkivet har under 2026 och 2027 en utökad budget om 1,0 mnkr per år för att utveckla en ny webbapplikation av Rotemansarkivet. Applikationen ska ta tillvara resultaten från forskningsprojektet Stadens ansikten, bland annat genom att kombinera data om individer i Rotemansarkivet med skannade fotografiska porträtt från Stadsmuseet

Stadens minskade personalomkostnadspålägg, från 41 procent till 40 procent, innebär en årlig besparing för Stadsarkivets personalkostnad på cirka 0,8 procent.

Jämfört med budget 2025 beräknas Stadsarkivets intäkter öka. Bland annat för statliga arkivleveranser efter att Riksarkivet beslutade om att justera avgifterna 2025. Stadsarkivet redovisar omslutningsförändringar om totalt 33,6 mnkr för ökade intäkter och kostnader.

Stadsarkivets förslag till budget för 2026 fördelas enligt nedan.

Driftverksamhet, mnkr	KF- budget 2026	Omslutnings- förändringar	Budget 2026 inkl omslutnings- förändringar	Utfall 2024	Prognos T2 2025
Kostnader					
Ledning och projekt	14,1	2,5	16,6	16,3	15,0
Främja stadens informationshantering	12,4	4,1	16,5	16,8	15,7
Tillgängliggöra arkivinformation	14,3	0,5	14,8	14,6	14,3
Verksamhetsstöd	32,3	3,0	35,3	43	42,7
IT och digitalisering	31,5	23,5	55,0	43,6	52,1
Summa driftkostnader	104,6	33,6	138,2	134,3	139,8
Intäkter (-)					
Ledning och projekt	-20,8	-2,5	-23,3	-23,5	-23,4
Främja stadens informationshantering	-12,8	-4,1	-16,9	-14,4	-16,8
Tillgängliggöra arkivinformation	-1,5	-0,5	-2,0	-1,3	-1,4
Verksamhetsstöd	-2,2	-3,0	-5,2	-4,7	-4,0
IT och digitalisering	0,0	-23,5	-23,5	-21,1	-21,1
Summa driftintäkter	-37,3	33,6	-70,9	-65,0	-66,7
Kapitalkostnader					
avskrivningar	2,6	-	2,6	2,6	2,6
internräntor	1,2	-	1,2	1,3	1,2
Summa kostnader	108,4	33,6	142,0	138,2	143,6
Summa intäkter	-37,3	-33,6	-70,9	-65	-66,7
Netto	71,1	0,0	71,1	73,2	76,9

Kapitalkostnader

Totalt bedömer Stadsarkivet 2026 års kapitalkostnader för maskiner och inventarier uppgå till 3,8 mnkr. Avskrivningarna uppgår till 2,6 mnkr och internräntor till 1,2 mnkr. Stadsarkivet har gjort en omfördelning inom driftbudgeten för att finansiera kapitalkostnaderna.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget för maskiner och inventarier uppgår 2026 till 1,0 mnkr. Under året kommer investeringsmedlen användas till att modernisera Stadsarkivets tekniska utrustning för föreläsningar och programverksamhet.

Resultatenheter

Stadsarkivet föreslår att förvaltningens två resultatenheter eDok IT-prislistan och e-arkivet IT-

prislistan från och med 2026 går samman till en gemensam resultatenhet:

- eDok och e-arkivet IT-prislistan

Båda resultatenheterna finansieras via stadens IT-prislista. IT-prislistan är stadens modell för att finansiera löpande kostnader för centrala system och IT-stöd. Från och med 2024 är de båda resultatenheterna organiserade under samma verksamhetsområde på Stadsarkivet, IT och digitalisering, och en sammanslagning bedöms förenkla uppföljning och ge ökad flexibilitet för resultatenheten för att hantera över- och underskott.

Omslutningsförändringar

Totalt redovisar Stadsarkivet omslutningsförändringar om 33,6 mnkr för ökade intäkter och kostnader.

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Ledning och projekt		
Folkbokföringsprojektet Swedpop	2,0	-2,0
Statliga arkivuppdraget	0,5	-0,5
Främja stadens informationshantering		
Försäljning arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag	2,0	-2,0
Förvaring av statliga arkivhandlingar	2,1	-2,1
Tillgängliggöra arkivinformation		
Avgifter utlämnande av handlingar	0,5	-0,5
Verksamhetsstöd		
Anställningar i arbetsmarknadsåtgärder	1,5	-1,5
Lokalsamverkan	1,5	-1,5
IT och digitalisering		
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm genom stadens IT-prislista	9,5	-9,5
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader eDok/Diabas genom stadens IT-prislista	14,0	-14,0
Summa	33,6	-33,6

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten präglas av systemsyn, som fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt.

Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetensutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer både höga krav på ett kommunikativt perspektiv med ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte. Under 2026 kommer insatser att göras för att utveckla ledningens kommunikation och det kommunikativa medarbetarskapet.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Stadsarkivet deltar i flera metodutvecklande forskningsprojekt, som *Stadens ansikten* och SWEDPOP, där innovativ användning av arkivinformation är en viktig del.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanna Uppling, Tf stadsarkivarie	2026-01-08